

Sikringsmanual til **inspiration**

An aerial photograph showing a multi-lane highway with several trucks. In the foreground, two white Volvo trucks are driving side-by-side. Behind them, a green truck and a blue truck are visible. The road curves to the right, and there are grassy areas and guardrails along the edge.

**IDEER OG TIPS TIL AT FOREBYGGE
TYVERI OG BRAND I VIRKSOMHEDER**

**Udarbejdet af Erhvervenes Hus Aabenraa,
ITD og Syd- og Sønderjyllands Politi i
samråd med Det Kriminalpræventive Råd.**







Forord

Da transportvirksomheder i Padborg fra 2007 blev stærkt plaget af tyveri af lastbiler, brændstof og gods, fik en kreds af erhvervsfolk i Padborg-området i foråret 2010 ideen til, i samarbejde med politi og myndigheder, at gennemføre konkrete tiltag for at minimere risikoen for tyveri og øvrig kriminalitet.

På en konference i maj 2010 i Padborg blev emnet sat på dagsordenen. Her opstod ideen til udviklingen af en sikringsmanual til brug for virksomhederne. Den første udgave udkom i 2011. Den version, du har i hånden, er revideret og opdateret og tager højde for de mange gode kommentarer, der har været til den første sikringsmanual.

Det er Erhvervenes Hus Aabenraa, ITD og Syd- og Sønderjyllands Politi, der her fremlægger den nye sikringsmanual, som virksomheder kan bruge som inspiration til at forbedre egen sikring. Manualen er udtryk for hjælp til selvhjælp. Den opfordrer til, at der gøres en aktiv og selvstændig indsats i hver enkelt virksomhed.

Manualen har til formål at forbedre virksomhedernes sikring og derved formindske tyveri, anden kriminalitet og svind. Manualen er ikke udtømmende.

Manualen hviler på den forudsætning, at sikring er et fælles ansvar, som både medarbejdere og ledelsen i virksomheden bør fokusere på. Manualen hviler endvidere på den holdning, at man kan opnå meget i sikringsarbejdet ved blot at være opmærksom og have en fornuftig tankegang.

Manualen er velegnet til brug i virksomheder over hele Danmark og må frit anvendes af alle med kildeangivelse af ITD, Erhvervenes Hus Aabenraa, Det Kriminalpræventive Råd og Syd- og Sønderjyllands Politi.

Tak til FDE Fonden, hvis støtte har muliggjort udgivelsen.



Indholdsfortegnelse

	Indholdsfortegnelse	7
	Introduktion	9
1	Tjekliste	10
2	Sikringspolitik	13
2.1	Skriftlig sikringspolitik	13
2.2	Sikringsansvarlig	13
2.3	Virksomhedens sikring	15
2.4	Adgangskontrol	15
2.5	Nøglesikkerhed	16
2.6	Mærkning af værdigenstande	16
2.7	Hegn og port	17
2.8	Sikring af virksomhedens bygninger	18
2.9	Overvågning	19
2.10	Vagtfirmaer	20
2.11	Belysning	21
2.12	Erhvervsnabohjælp	21
2.13	Vedligehold af virksomhedens udendørs arealer	21
2.14	Tryghedsvandring	22
2.15	Tænk sikkerheden med og beskyt din virksomhed	22
3	Sikring af køretøjer	23
3.1	Startspærre	23
3.2	Tyverialarm	23
3.3	Sporingssystem	24
3.4	Trailerlås	24
3.5	Tyveri af brændstof	24
3.6	Tyveri af lastbilens nummerplader	25
3.7	Undlad at efterlade værdier i førerhuset	25
3.8	Parkering af køretøjet	26
3.9	Andre præventive råd	26
4	Brud på sikringen	27
5	Brand	28
5.1	En brand kan lukke virksomheden	28
5.2	Brandinstrukser	28
6	Virksomhedens sikringspolitik	29
7	Referencer	37
8	Tre transportvirksomheders forebyggende indsats	41

God fornøjelse med
sikringsarbejdet i virksomheden!

Introduktion

Sikringsmanualen er opdelt i tre dele:

- 1** En tjekliste over forskellige sikringsemner, som virksomheden kan fokusere på. I tjeklisten kan virksomheden afkrydse, om der arbejdes med det pågældende sikringsemne. Når tjeklisten er udfyldt, kan virksomheden danne sig et overblik over mulige indsatsområder. Tjeklisten henviser under de forskellige emner både til, hvor man kan læse den generelle vejledning om emnet, og på hvilket sideantal i virksomhedens egen manual emnet ligger.
- 2** En generel vejledning for de emner, som manualen beskriver. Her findes mere detaljerede informationer om emnet.
- 3** En række sider med sikringsrelevante spørgsmål, som virksomheden kan bruge til at beskrive egen sikringspolitik. Dette afsnit kan bruges som virksomhedens egen sikringsmanual, hvor beskrivelser om sikringsforebyggelse kan udarbejdes.

”Overraskelser bør aldrig komme uventet.”

(Helge Krog, norsk dramatiker, 1889-1962)

1. Tjekliste

Sikringsemne			Vejledning	Virksomhedens sikringspolitik
Har virksomheden en skriftlig sikringspolitik?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 13	Se side 29
Har virksomheden udpeget en sikringsansvarlig?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 13	Se side 29
Findes der en beskrivelse af virksomhedens sikring?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 14	Se side 29
Gives der tilstrækkelig information til medarbejderne omkring sikringspolitik?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 14	Se side 30
Har den sikringsansvarlige kompetencer til at varetage arbejdet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 14	Se side 30
Er der fastsat regler for, hvordan intern sikring håndteres?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 15	Se side 30
Har virksomheden adgangskontrol?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 15	Se side 30
Har virksomheden nøgleskab eller en anden måde at sikre nøglerne på?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 16	Se side 31
Anvendes der mærkning af værdigenstande?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 16	Se side 31

Sikringsemne			Vejledning	Virksomhedens sikringspolitik
Har virksomheden sat hegn og port op om og ved virksomheden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 17	Se side 31
Findes der sikring af virksomhedens bygninger (døre og vinduer mm.)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 18	Se side 31
Har virksomheden brandskabe?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 19	Se side 32
Udfører virksomheden tiltag, som forhindrer eksternt tyveri af brændstof?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 19	Se side 32
Har virksomheden overvågning på udendørsarealer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 19	Se side 32
Har virksomheden overvågning indendørs?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 19	Se side 32
Er der tilstrækkelig med skiltning og synlig information om sikring?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 20	Se side 32
Benytter virksomheden tjenester fra et vagtfirma?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 20	Se side 33
Er der belysning af virksomhedens udendørs areal?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 21	Se side 33

Sikringsemne			Vejledning	Virksomhedens sikringspolitik
Er virksomheden med i et erhvervsnabohjælp-fællesskab?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 21	Se side 33
Vedligeholdes virksomhedens udendørsarealer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 21	Se side 34
Har virksomhedens lastbiler startspærre?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 23	Se side 34
Er der springssystemer i virksomhedens lastbiler?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 24	Se side 34
Er virksomhedens trailere udstyret med trailerlåse?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 24	Se side 35
Udfører virksomheden tiltag, som forhindrer internt tyveri af brændstof?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 24	Se side 35
Er virksomhedens køretøjers nummerplader tyverisikret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 25	Se side 36
Er der regler for, hvordan brud mod sikringen håndteres?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 27	Se side 36
Findes der brandinstrukser?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>	Se side 28	Se side 36

2.

Sikringspolitik

Er erfaringer fra en svensk undersøgelse af kriminalitet om transport- og logistikbranchen viser, at over 70% af al kriminalitet i transportkæden, fra producent til forbruger, udspringer af insiderviden. Samtidig viser undersøgelsen, at 80% af kriminaliteten sker mod ubeskyttede transportere – f.eks. presenningstrailere. Der er ingen grund til at tro, at det er meget anderledes i Danmark.

Erfaringerne fra transportvirksomheder, som har arbejdet med sikringspolitik og ansvar, samt andre forebyggende tiltag, viser, at det betaler sig at fokusere på forebyggelse. Ved målrettet indsats, kan virksomheder selv reducere kriminalitet og svind og sikre, at virksomhedens kunder får transporten til tiden.

2.1 Skriftlig sikringspolitik

Virksomheden anbefales at formulere en skriftlig sikringspolitik, der sætter indbrudssikringen i system. Indbrud og tyveri har store omkostninger for de fleste virksomheder. De tab, der opstår, kan være vanskelige at forsikre sig mod. Derfor er det lige så vigtigt at sikre virksomheden, som at forsikre den.



En sikringspolitik vil typisk bestå af et sæt fælles værdier og hensigtserklæringer.

På baggrund af de fælles værdier og hensigts-erklæringer kan der udarbejdes vejledninger og retningslinjer, som er nødvendige for virksomhedens forskellige sikringsområder.

Uanset om det er i virksomheden eller i en lastbil et sted i Europa, er det vigtigt, at virksomheden signalerer en konsekvent holdning til sikring. Det handler blandt andet om bygninger, biler, gods og adfærd. Når virksomheden har lavet en skriftlig sikringspolitik, er det vigtigt, at virksomheden også:

Gør sikringspolitikken synlig for virksomhedens øvrige medarbejdere.

Synliggør politikken for kunder og for omverdenen i øvrigt.

Jo større synlighed, desto højere grad af sikkerhed.



2.2 Sikringsansvarlig

Virksomheden udpeger en sikringsansvarlig person. Den pågældende skal have ansvaret for virksomhedens sikring i det daglige. Jobbet er et højstatusjob, da den sikringsansvarlige har et stort ansvar for virksomheden og sikringen heraf. Det øverste ansvar for virksomhedens sikringspolitik ligger altid hos ledelsen.

Ledelsen skal sammen med den sikringsansvarlige nøje definere ansvarsområdet. Det er vigtigt, at ansvarsområderne bliver klart afgrænsede og forståelige.

Den sikringsansvarlige skal sammen med ledelsen definere og beskrive virksomhedens sikringspolitik. Her kan virksomheden tage udgangspunkt i denne vejledning.

Når der sker en skade, bør den sikringsansvarlige sammen med ledelsen analysere hændelsesforløbet for at få udarbejdet en løsning, der forebygger en gentagelse.

Det er ikke den sikringsansvarlige, der skal låse og sikre virksomheden hver dag. Den opgave skal løses i fællesskab med alle virksomhedens medarbejdere både danske som udenlandske.

Den sikringsansvarlige har ansvaret for at sikre, at alle medarbejdere kender sikringspolitikken og ved, hvordan man skal forholde sig, hvis de opdager sikringsbrud f.eks.:

Hvem orienteres i virksomheden, når der er begået sikringsbrud?

Hvem anmelder sikringsbrud?

Hvordan anmeldes kriminalitet til politiet?

Hvordan skelnes mellem akutte og ikke-akutte hændelser?

Hvem anmelder til forsikringsselskabet?

Hvem rekvirerer – og hvordan rekvireres afdækning, og meget andet?

Den sikringsansvarlige skal sørge for, at ændringer i sikringspolitikken kommunikeres ud til samtlige medarbejdere – også udenlandske, og opfordre alle til at efterleve sikringskravene. Det skal klart tilkendegives overfor medarbejderne, at kontrollen foregår for at sikre virksomheden og ikke for at genere medarbejderne.

Det er den sikringsansvarlige, der står for forbedringer af sikringen. Den sikringsansvarlige skal derfor besidde passende kompetencer og have kvalificerede beføjelser til at udføre forpligtelserne for sikring af virksomheden.

Den sikringsansvarlige bør være en person, som har interesse for sikringsopgaven og motivationen til at påtage sig ansvaret. Den sikringsansvarlige har forståelse for de tekniske og taktiske aspekter, samt evnen til at se fremad og forebygge. Det er vigtigt, at den sikringsansvarlige har et godt kendskab til virksomheden.

Funktionen som sikringsansvarlig afhænger af virksomhedens størrelse og omfatter mange arbejdsopgaver. Derfor skal den sikringsansvarlige have eller tilbydes den nødvendige uddannelse og efteruddannelse.

Der findes forskellige kurser i sikring. Se evt. referenceliste bagerst i publikationen.

2.3 Virksomhedens sikring

Sikringen af en virksomhed har mange facetter, idet der skal anvendes en kombination af tekniske tiltag, f.eks. hegn, porte, låse, alarmer og overvågning, og taktiske initiativer, f.eks. erhvervsnabohjælp, skiltning, vedligeholdelse og tryghedsvandring.

En stor del af arbejdet med sikring består i at involvere alle virksomhedens medarbejdere til at løfte deres del af opgaven. Der kan opnås en betydelig sikring ved en simpel omlægning af uhensigtsmæssig adfærd i de ansattes daglige rutiner.

Indbrud

Indbrudstyvens tre hovedfjender er:

Tid (tyven kan overraskes).

Støj (tyven kan høres).

Lys (gør tyven mere synlig).

Derfor skal du prøve at se på din virksomhed med indbrudstyvens øjne. Hvor er virksomhedens svage punkter, og hvor ville du selv bryde ind?

Svind og tyveri

Skellet mellem svind, tyveri og personalegoder kan, uden en konsekvent sikringspolitik, være svært at administrere og forstå. Derfor skal du blandt andet se på virksomhedens regler for håndtering af ødelagt gods, adgang til lageret mm. Konsekvensen af brud på sikringspolitikken skal være klar og forståelig for alle medarbejdere – også udenlandske.

De følgende punkter er eksempler på, hvordan man kan sikre virksomheden.

2.4 Adgangskontrol



Virksomheder kan vælge at anvende adgangskort, som angiver personers adgang. Adgangskort kombineres typisk med hegn og porte, hvor man skal have et gyldigt adgangs- eller nøglekort for at komme ind på arbejdspladsen.

Især når porten er ubemandet, er elektroniske nøglekort en fordel, da kun virksomhedens ansatte kan komme ind på virksomhedens område.

Elektroniske adgangskort rummer relevante oplysninger, og den sikringsansvarlige kan indlægge aktuelle adgangsrettigheder til tider og områder på virksomheden, hvor personen må færdes.

Adgangskontrol er en god og nem måde at administrere, hvem der har adgang til bygninger og lokaler på det rigtige tidspunkt. Det kan være fordelagtigt, at personalet har differentieret adgang til områder i virksomheden. Er det f.eks. nødvendigt, at personalet i administrationen har adgang til terminalområder eller chauffører har adgang til lageret – og vice-versa?

Ligeledes kan f.eks. håndværkere, der alene har



adgang mellem kl. 08.00 og 16.00, udstyres med adgangskort til dette tidsrum.

På større arbejdspladser er det almindeligt, at kollegerne ikke alle kender hinanden. Det gør det sværere at kontrollere, om der er uvedkommende på arbejdspladsen, og i det tilfælde er det en fordel med (elektroniske) adgangskort.

Det er typisk nemmere og billigere at sikre med elektroniske adgangskort end nøgler, da kort kan annulleres og ændres uden at skifte låsene.

Det er den sikringsansvarlige, der har ansvaret for nøgler og adgangskort. Udlevering af nøgler og produktion og ændring af adgangsbetingelser for elektroniske adgangskort bør kun placeres hos et begrænset antal personer.

Adgangskort med egen adgangskode har den fordel, at der ikke er nøgler i omløb, som virksomheden ikke ved, eksisterer, og de kan derfor kun vanskeligt misbruges.

Hos brancheorganisationen Forsikring & Pension, kan du finde flere generelle informationer om adgangskontrol.

2.5 Nøglesikkerhed

Virksomheder skal have faste regler for, hvordan nøgler til f.eks. lastbiler opbevares. De må ikke være nemme at få fat i, og virksomheden skal altid vide, hvem der har adgang til nøglerne.

Et nøgleskab er én måde at sikre nøglerne på. Her har typisk kun bestemte medarbejdere adgang til dem.

Der findes mange forskellige nøgleskabe, lige fra elektronisk udlevering af nøglerne til et nøgleskab.

Et nøgleskab bør være godkendt, og virksomheden bør leve op til de krav, forsikringsselskaberne har til nøgleskabe. Der findes flere godkendelsesklasser fra Brancheforeningen, Forsikring & Pension.

Skabe, som er indbrudstestet på Dansk Teknologisk Institut og klassificeret af Brancheforeningen, Forsikring & Pension, skal være forsynet med en mærkat med teksten: SKAFOR SIKRINGSSKAB eller F&P, model/type og standardtyvprøvningsnummer samt en klassificeringsfarve. Skabenes modstandsevne over for indbrudsangreb er udtrykt i farverne gul, grøn, blå og rød, hvor gul er den laveste og rød den højeste.

2.6 Mærkning af værdigenstande



Virksomheder kan sikre egnede genstande ved at mærke dem enten med et synligt eller usynligt mærke. En mærkningsordning er med til at afskrække tyve, da det bliver besværligt og risikabelt at afsætte tyvekosterne. Mærkning hjælper desuden politiet i opklaringsarbejdet.



Det er vigtigt at informere om mærkningsordningen og sætte skilte op, så alle kan se, at virksomheden har mærket værdigenstande.

Typisk mærkes der med virksomhedens SE-nummer.

Mærkning af værdigenstande kan udføres på forskellig måde f.eks. elektronisk gravørværktøj, ridsepen, farvemærkning eller blæk, som kan lånes ved det lokale politi. Brændemærkning er også en anvendt metode.

Det Kriminalpræventive Råd har skilte, som virksomheden kan erhverve. Kontaktdata findes bagerst i publikationens referenceliste.

2.7 Hegn og port

Hegn om virksomheden gør det sværere for uvedkommende at trænge ind på virksomhedens område. Samtidig afmærker og afgrænser hegnet virksomhedens område. Herved sikres til en vis grad genstande, der opbevares udendørs.

Der findes mange hegnstyper, og der er forskel på, hvordan hegn sættes op. For at mindske risikoen for forcering, bør hegnet have en højde på mindst 2 meter og bør være mindst 50 cm under terræn. En sådan forholdsregel gør det mere kompliceret for uvedkommende at trænge ind på virksomhedens område.

Valg af hegn afhænger blandt andet af:

Myndighedskrav – generelt for lokalområdet.

De indhegnede varers værdi og tyvetækkelighed.

Risiko for hærværk.

De angrebsmidler eventuelle indtrængere forventes at bruge.

Om hegnet skal suppleres med elektronisk overvågning.

Mange tyverier starter med, at der som forberedelse bliver klippet hul i hegnet. Et dagligt tilsyn med hegnet er derfor nødvendigt, og et sådan tilsyn kan evt. aftales med et vagtselskab. Brancheforeningen Forsikring & Pension har i et sikringskatalog opstillet forskellige hegnstyper, som virksomheden kan bruge som inspiration. I kataloget kan man også se forskellige adgangsporte. Også her findes forskellige udformninger og forskellige kvaliteter.

Vær opmærksom på, at virksomhedens forsikringselskab kan stille særlige krav til opsætning af hegn.



2.8 Sikring af virksomhedens bygninger

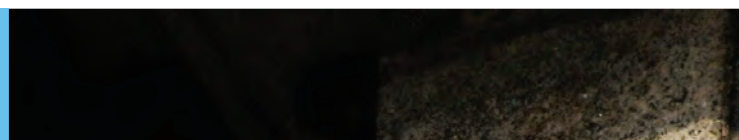
Virksomheder skal sikre deres bygninger, især vinduer og døre, så de er svære at bryde op. Virksomheden skal blandt andet have fokus på følgende:

Døre skal være solide og slutte tæt til karmen. Evt. kan mindre modstandsdygtige døre sikres ved at sætte stålplader fast på indersiden.

Vinduer skal sikres ordentligt, så de er svære at afmontere udefra. Almindelige hasper på vinduerne er ikke nok til at holde tyve ude. Glaslisterne skal være fastgjort med envejskruer eller være limet fast, ligesom vinduerne skal være velholdte. Møre eller løse glaslister gør det nemt for en tyv at fjerne ruden. Det er en selvfølge, at vinduerne er lukkede ved arbejdstids ophør.

Ordentlige låse hører til blandt de vigtigste sikringsmetoder og signalerer til en tyv, at der her er tænkt på sikringen. To låse er bedre end én og gør arbejdet dobbelt så besværligt for en tyv. Låse skal udskiftes, hvis der er tegn på slid. Er man i tvivl, om virksomheden er sikret godt nok, kan det være en god idé, at få den gennemgået af en låsesmed. De fleste låsesmede tilbyder gratis låsetjek. Solide låse kan betyde forskellen på, om tyven kommer ind eller ej. Generelt skal en lås udskiftes hvert tiende år. Hvis din nøgle har et rundt nøglehoved, er det en 5-stiftet lås, der ikke længere er tidssvarende. Den bør derfor skiftes til en lås med mindst 6 stifter. Brancheforeningen Forsikring & Pension har udarbejdet en sikkerhedsklassificering af låse og låsecylindre.

En velfungerende tyverialarm kan også overvejes, idet alarmsystemer stresser tyven. Nogle alarmer tænder lys eller starter en sirene, hvis nogen forsøger at bryde ind. Alarmerne bør være tilsluttet en godkendt alarmcentral med en hurtig reaktion fra et vagtselskab.



En tågekanon fylder på få sekunder et lokale med en tæt tåge, så det er umuligt for tyven at orientere sig i lokalet. Tyven bliver forstyrret og må ofte tage flugten tomhændet. Har virksomheden genstande af høj værdi, eller som er svære at erstatte, kan det være en god idé at udbygge virksomhedens alarm med en tågekanon.



Brandskabe til dokumenter er en velegnet måde at sikre dokumenter mod tyveri og brand. Disse kan købes i forskellige størrelser og kvaliteter og kan rumme vigtige og uundværlige dokumenter.



Sikring af virksomhedens tankanlæg. Det er også vigtigt at tyverisikre virksomhedens faste- og transportable dieseltanke. Tyverisikringen kan hindre eller forsinke dieseltyens arbejde. Gør det så besværligt som muligt for tyven ved at sikre pumpe, påfyldning, udluftning og måler. Der findes også mere tekniske sikringsmåder.



Alene en god mekanisk tyverisikring (låse, hasper, gitre m.v.) vil ofte få tyven til at afstå fra at begå indbrud. Enkle og billige løsninger kombineret med sund fornuft og omtanke har forholdsvis stor effekt.

Sikring af døre og vinduer skal følge myndighedskravene til flugtveje og redningsåbninger.

Virksomhedens forsikringsselskab kan – afhængig af varesortiment og tyvetækkelighed, stille særlige krav til sikringen af virksomheden.

2.9 Overvågning

Overvågning er én blandt flere egnede sikringsforanstaltninger. Man skal dog ikke tro, at overvågning i sig selv hindrer tyveri. Overvågning er med til at reducere svind og tyverier og kan levere beviser for et givent tyveri og måske identificere gerningsmanden.

Overvågning, som bør kombineres med andre sikringsmetoder, kan foretages forskellige steder. Typisk er det en god idé med overvågning ved virksomhedens porte og døre.

Det er vigtigt at underrette medarbejderne om virksomhedens anvendelse af overvågning. Ledelsen skal åbent fortælle, hvad formålet er, da medarbejdere ellers kan føle, at de bliver udspioneret.

Dansk lovgivning kræver, at der tydeligt skiltes med, at området videoovervåges.

Reglerne skal man kende, inden man opsætter overvågningsudstyr. Se evt. Det Kriminalpræventive Råds hjemmeside for vejledning på området.

Det er vigtigt, at overvågningsudstyr er af god kvalitet og indstillet korrekt, så politiet kan anvende billeder i en evt. efterforskning. Udstyret bør også fungere i mørke.

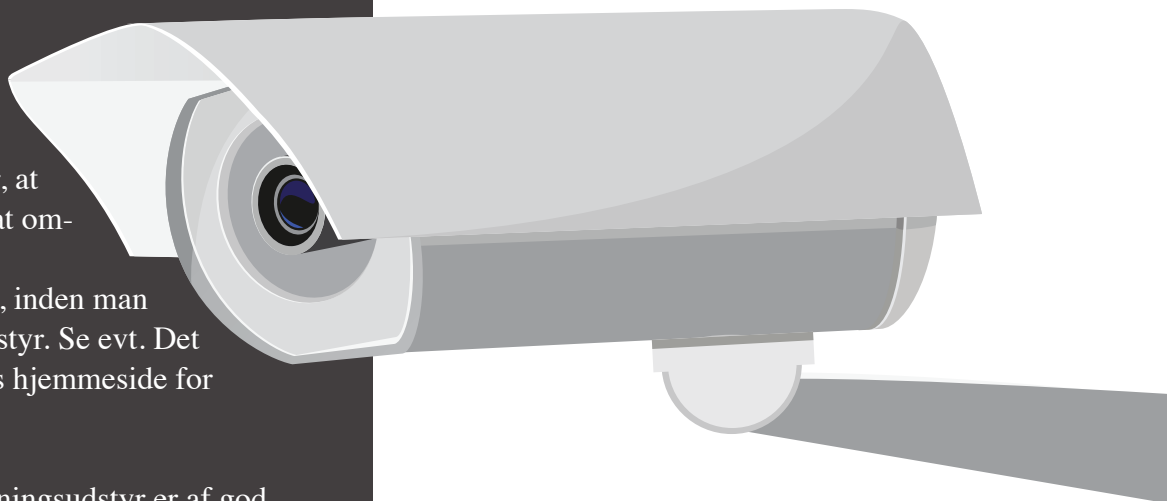
Skiltning ved virksomheden er en oplagt mulighed for at holde tyve væk. En tyv ved dermed, at tyveri indebærer en forøget risiko, idet virksomheden i mange tilfælde kan føre bevis for, hvad den pågældende har foretaget sig på området.

Det Kriminalpræventive Råd har udarbejdet en folder om overvågning med gode tips og ideer til ting virksomheden bør overveje, inden opsætning af overvågning. Rådet har i folderen gengivet undersøgelser om, hvad befolkningen siger til overvågning på arbejdspladsen.

Brancheorganisationen Forsikring & Pension har udgivet folderen: "TV-overvågning *NÅR DU IKKE SELV KAN VÆRE DER*. Information om hvor, hvorfor og hvordan man benytter TV-overvågning"

Justitsministeriet og Datatilsynet har udarbejdet en vejledning om TV-overvågning i relation til lovgivningen.

Datatilsynet er tilsynsmyndighed på området.



2.10 Vagtfirmaer

Virksomheder kan vælge at købe sig til de ydelser, vagtfirmaer udbyder. Vagtordningerne kan indeholde runderingsvandringer gennem virksomheden, hvor vagtpersonalet tjekker alle relevante steder, når alle medarbejdere har forladt arbejdspladsen.

Vagtfirmaer tilbyder mange forskellige ydelser, men det er vigtigt, at man i samarbejde med vagtfirmaet finder frem til netop de ydelser, der er vigtige for virksomheden.

Vagtfirmaet skal være godkendt af myndighederne. Herudover findes certificeringer, f.eks. ISO 9001, der blandt andet er med til at bekræfte, at vagtvirksomheden gennemfører en formaliseret forretningsproces.

I Danmark har brancheorganisationen, Forsikring & Pension, registreret en række vagtfirmaer, der er ISO 9001-certificerede i henhold til reglerne i branchen.

2.11 Belysning

Belysning skal vælges og bruges rigtigt, og bør derfor koordineres med andre former for sikrings-tiltag. virksomheden kan vælge at have permanent belysning, eller virksomheden kan indstille lyset således, at det først tænder, når nogen nærmer sig. Lyset bør dog placeres højt, så det lyser ud på en stor del af omgivelserne, hvorved det er nemt at se udefra.

Belysningen kan etableres som såkaldt ”chok-belysning” i form af en kraftig lampe med en bevægelsesføler, der tænder, når indbrudstyven træder ind i området. Samtidig er det energibesparende med en føler, så lyset ikke brænder konstant.

Belysningen mindsker en indbrudstyvs mulighed for at skjule sig under et indbrud. Virksomhedens naboer og forbigående har således mulighed for at reagere.

2.12 Erhvervsnabohjælp

Erhvervsnabohjælp er en nyere måde at bidrage til sikring af både egen og naboernes virksomhed. Typisk udgør et erhvervsnabohjælpsområde op til 10-15 tætliggende virksomheder, som via aftalte kontaktoplysninger orienterer hinanden om usædvanlige hændelser eller iagttagelser.

Alle medarbejdere i nabohjælpsvirksomheder skal inddrages, så de er opmærksomme på usædvanlige hændelser og iagttagelser – også hos naboen. Alle medarbejdere skal vide, hvordan de videregiver deres iagttagelser.

Er der fokus på nabohjælp, får det eventuelle tyve til at føle sig usikre, da alle jo hjælper alle i det pågældende nærområde.

Det er vigtigt i et erhvervsnabohjælpsområde at fokusere på at vedligeholde udendørs arealer, så det er nemmere for naboen at se ”ind” og på den måde fornemme eventuelle uregelmæssigheder. Engagement og ansvarsfølelse er et signal til tyve om, at der bliver taget hånd om tingene, hvilket gør det sværere at lave indbrud.

Det er en god idé at sætte skilte op i erhvervsnabohjælpsområdet. Skiltning med erhvervsnabohjælp skaber tryghed, og er i sig selv med til at sikre området. Aftalerne i erhvervsnabohjælpsområdet skal holdes ajour og skarpe, f.eks. gennem halvårlige møder, hvor der gøres status, motiveres, og hvor vigtigheden af samarbejdet understreges og fastholdes.

2.13 Vedligehold af virksomhedens udendørs arealer

Når arealerne omkring virksomheden er ordentligt vedligeholdte og rengjorte, er det med til at vise, at virksomheden tager ansvar. Vedligeholdte og rengjorte arealer sender et signal om professionalisme.

Teorien om ”de knuste vinduer”¹ siger, at det gælder om at løse problemerne, mens de er små. Udskift straks den knuste rude, og der opstår langt mindre hærværk. Reparér straks hul i hegnet. Fjern straks affald, hold fortovet rent og signalér derved, at uorden ikke accepteres. Oprydning er en effektiv metode til at bekæmpe mindre forseelser. Det signalerer til tyven, at virksomheden har styr på tingene, og at indbrudstyven ikke kommer let til virksomhedens værdier.

¹ Kelling og Wilson (1982) - se side 40.

Beplantning og vedligeholdelse af græsplæner, træer, buske mm., skal udføres med tanke på, at eventuelle kriminelle kan have nemt ved at skjule sig på virksomhedens arealer, når ukrudtet står højt, og bevoksningen er høj og tæt. Et højt plankeværk forhindrer ligeledes uformel kontrol - andre virksomheder og forbipasserende kan ikke holde øje med din virksomhed.

Erfaringer fra Det Kriminalpræventive Råd viser, at virksomheder, som har orden, og som har vedligeholdte arealer og bygninger, oplever mindre kriminalitet.

2.14 Tryghedsvandring



En tryghedsvandring er en gåtur i erhvervsområdet med særlig fokus på de forhold, der kan skabe utryghed i området, f.eks. steder med dårlig belysning og dårlige oversigtsforhold eller områder med meget affald, graffiti eller hærværk.

Et velholdt område signalerer, at nogen tager ansvar, og at kriminalitet er uacceptabelt.

Metoden tager udgangspunkt i den viden, som virksomhederne og folk, som arbejder i området har. De har det største kendskab til de lokale forhold.

Invitér din nabo, din kommune og dit lokale politi og gå en tur i jeres erhvervsområde og find de utrygge steder, der kan forbedres. Det er en god metode, der både skaber større tryghed og nedbringer kriminalitet.

2.15 Tænk sikkerheden med og beskyt din virksomhed

I 2009-2011 gennemførte Politiets Efterretnings-tjeneste (PET) sammen med DI et samarbejdsprojekt med fokus på danske virksomheders sikkerhed, robusthed og sårbarhed.

I forbindelse med samarbejdet har DI og PET blandt andet udgivet publikationen ”Tænk Sikkerheden med - Et best practice beredskab til danske virksomheder.” Publikationen viser, hvad virksomheden konkret kan gøre for at håndtere sikkerheden og beskytte virksomheden og dens værdier. Publikationen samler erfaringerne fra DI og PET’s samarbejde.

DI og PET har også udgivet publikationen ”Beskyt din virksomhed:”, som viser, hvad virksomheder konkret kan gøre for at håndtere sikkerhed og beskytte virksomheden og dens værdier. Publikationen giver redskaber til at identificere trusler, vurdere sårbarheder og planlægge et beredskab - herunder at overveje de værste tænkelige scenarier i sikkerhedsplanlægningen og også tænke det uventede ind i sit beredskab.

“Beskyt din virksomhed” rangordner trusler som følger:

1. Svind, tyveri og kriminalitet.
2. Industrispionage, tyveri eller misbrug af informationer.
3. Risiko for kopiering af varer, produkter og viden.
4. Overfald, kidnapning og røveri under rejser.
5. Terrorangreb på virksomheden eller virksomhedens ansatte.



3. Sikring af køretøjer

3.1 Startspærre

En startspærre kan være med til at hindre lastbiltyveri, da tyven skal have nøglen til lastbilen, inden den kan starte. Virksomheden skal derfor ikke have nøgler liggende frit fremme, og det er vigtigt, at virksomheden fokuserer på nøglesikkerhed.

3.2 Tyverialarm

Det kan være en god ide at kombinere startspærren med en tyverialarm. Alarmen skal opfylde lovens krav til tyverialarmer.

3.3 Sporingssystem

Virksomheder kan med fordel bruge sporingssystemer (GPS), som en effektiv måde at sikre gods og køretøjer på. Stjæles en lastbil, kan man med stor sandsynlighed spore den igen. Det er også vigtigt at sikre trailerne, så de kan spores.

En GPS er dog ikke nogen garanti for, at man finder sit stjålne materiel igen, idet tyve ofte afmonterer eller ”jammer” GPS-systemet.

3.4 Trailerlåse

Transportvirksomheder bør anvende såkaldte trailerlåse for at forhindre tyveri af trailere og sættevogne, især når de står uden for virksomhedens egen sikrede plads.

Uden en påmonteret trailerlås, ”king-pinlås”, er det nemt at stjæle en trailer, især hvis den er placeret på en rasteplads eller i et industriområde, hvor der ikke er opsyn.

Trailere indeholder typisk varer for store værdier, hvorfor det ikke er formålstjenligt at henstille trailere, uden at de sikres mod tyveri. Der findes mange trailerlåse på markedet.



3.5 Tyveri af brændstof

Vær opmærksom på, at tyveri af brændstof kan være et internt eller eksternt problem – eller begge dele.

En virksomhed bør, udover at undersøge mulighederne for at sikre påfyldningsstudsene på lastbilen, også fokusere på internt dieselttyveri. Virksomheden skal sikre, at medarbejderne passer godt på tankkortene, så de ikke bliver stjålet og misbrugt.

At tjekke dieselforbruget på lastbilerne kan være med til at hindre, at tankkortene bliver misbrugt.

Man skal altid fortælle medarbejderne, at kortets brug konstant overvåges.

Virksomheden skal stille krav til sin olieleverandør. Olieselskabet bør tilbyde konstant overvågning af dieselforbruget og straks reagere over for transportvirksomheden, hvis der foretages uforholdsmæssigt store tankninger inden for ganske kort tid.

PIN-koder til tankkort skal kunne skiftes løbende af virksomheden selv, og kortene bør begrænses til anvendelse på bestemte tankanlæg. Det er en god ide at sikre, at kortene alene kan anvendes på online-anlæg, dvs. tankstationer, hvor det elektronisk straks registreres og vises, hvor meget dieselolie, der er tanket.

Medarbejderne skal kende konsekvensen af tyveri af brændstof.

3.6 Tyveri af lastbilens nummerplader

Der stjæles mange nummerplader fra lastbiler og trailere, og megen kriminalitet, herunder brændstoftyveri, bliver begået med brug af køretøjer med stjålne nummerplader.

I dag er mange nummerplader blot knappet på i en ramme, og pladerne stjæles let på få sekunder.

Det er let og billigt at gøre det svært for nummerpladetyven. Virksomheden skal blot skrue eller lime nummerpladerne fast. Skrueerne skal forsynes med en plastikhætte i rette farve. Lim også plastikhætterne til skrueerne fast som en ekstra sikring.



(Grafik: Skat) Det er hurtigt og billigt at skrue eller lime nummerplader fast.

Sådan skrues du nummerpladen fast:

Hos SKATs nummerpladerekspeditioner kan der hentes skrue. Her finder du også gule, hvide og sorte plastikhætter til skrueerne. På SKATs hjemmeside findes vejledningen: ”Pas på dine nummerplader”, der fortæller, hvordan virksomheden gør det svært for nummerpladetyven. Flere firmaer tilbyder hjælp til at fastgøre nummerpladerne med en særlig plade og specielle skrueer.

Ved køb af lastbiler og trailere bør du forlange, at nummerpladerne er skruet og limet fast.

3.7 Undlad at efterlade værdier i førerhuset



Det er lige så risikabelt at efterlade vigtige papirer og ting af værdi i førerhuset på en lastbil som i en personbil. Og desværre er mange kriminelle klar over, at der meget vel kan være god fangst i førerhuset. Det er derfor vigtigt, at chaufførerne altid fjerner værdigenstande fra køretøjet. Det gælder alle værdipapirer som f.eks. førerkort, tankkort, registreringsattest, kørselstilladelser, m.m.

Både aktuelle og tidligere tyverieforskningsrapporter fastslår, at det ikke er nok med et aflåst pengeskab i lastbilen. Lastbilen skal altid være forsvarlig aflåst, og døre og vinduer skal være lukkede. Andre værdifulde ting som punge, bærbare PC'ere, fotoudstyr og GPS-anlæg må ikke efterlades i køretøjet.

3.8 Parkering af køretøjet

Chaufførerne kan begrænse tyverier ved at tænke over, hvor de parkerer. En oplyst og trafikeret plads er bedre end en mørk og øde. For at beskytte gods og køretøj er det en god ide at anvende sikrede rasteplasser – specielt ved transport af let omsættelige varer (tyvetækkelige varer). Et net af sikre og certificerede rasteplasser for lastbiler er under opbygning i EU. Med fordel kan man ved ruteplanlægningen tjekke, om der kan benyttes sikre rasteplasser på turen.

3.9 Andre præventive råd

Følgende præventive råd kan være med til at hindre tyveri fra lastbilen eller af selve lastbilen:

Brug dieseldæksel med lås og sikringsstuds.

Fjern altid tændingsnøglen – også når du forlader lastbilen et øjeblik, f.eks. på en tankstation.

Luk alle døre, låger og lastrum og lås dem.

Parker på befærdede steder – om natten, hvor der er god belysning.

Tag værdigenstande som pung, mobiltelefon, GPS, computere og vigtige papirer med, når du forlader bilen.

Fortæl ikke fremmede om din last eller rute.

Undersøg køretøjet for tegn på tyveri eller andre uregelmæssigheder, før du kører videre.

Hold om muligt køretøjet under opsyn.





4. Brud på sikringen

Måden, hvorpå man håndterer sikringsbrud i virksomheden, skal være meldt ud til alle medarbejdere, så de ved, hvordan de skal handle.

Det er vigtigt at få retningslinjerne nedskrevet f.eks. i personalehåndbogen, så medarbejderne har et sted at slå reglerne op. Det kan f.eks. være information om, hvordan man håndterer bestemte situationer, hvem der skal kontaktes og meget andet.

Interne sikkerhedsbrud

Virksomheden skal have faste regler for interne sikringsbrud, dvs. brud udført af, eller ved hjælp af, ansatte. Hvordan skal medarbejderen, der begår, eller er en del af sikringsbruddet, behandles? Fyres medarbejderen eller er konsekvenserne mildere? Konsekvensen af interne sikringsbrud bør fremgå af ansættelseskontrakten og personalepolitikken.

Virksomheden skal være bevidst om forskellen mellem sikringsbrud og personalegoder. Det er vigtigt at oplyse medarbejderne om, hvad der er personalegoder, og hvad der er tyveri.

5. Brand

Brand kan betyde omfattende skader for enhver virksomhed. Det er vigtigt, at virksomheden fokuserer på brandforebyggelse, og at alle i virksomheden ved, hvordan man skal agere, hvis en brand opstår.

Virksomheden bør udpege en ansvarlig for brandsikkerheden.

Sørg for, at din virksomhed er indrettet på en sådan måde, at en evt. brand spredes mindst muligt.

Erfaringer fra tidligere brande viser, at mange brande bliver unødvendigt store på grund af utætte gulve, vægge og lofter.

Beregninger fra brandsikkerhedskampagnen "Luk Hullet" viser, at skaderne kan halveres, hvis gulve, vægge og lofter kan holde branden tilbage, som de er tiltænkt.

5.1 En brand kan lukke virksomheden

Erfaringer fra brandskader viser, at flere virksomheder ikke overlever en brand.

Det er ikke kun bygningerne og inventaret, der bliver beskadiget. Det går i høj grad også ud over kunderne. Kan kunderne vente på, at du kan levere varen igen?

5.2 Brandinstrukser

Virksomheden bør have en beredskabs- og evakueringsplan i tilfælde af brand. En sådan plan fungerer som styringsværktøj, og den kan i sig selv være med til at redde virksomhedens værdier og i yderste konsekvens også liv.

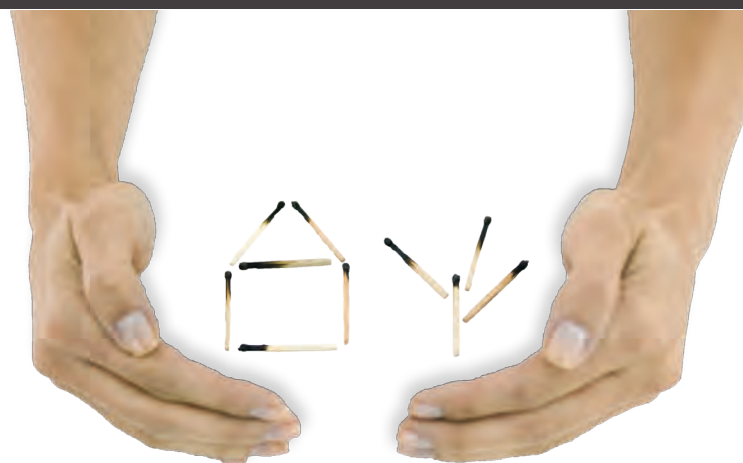
I tiden lige efter branden kan planen medvirke til at normalisere forholdene hurtigt og dermed sikre mod tab af image, skadede kunderelationer og tab af arbejdspladser.

Beredskabsplanen er et opslagsværk, hvor medarbejderne kan se, hvordan man skal forholde sig til situationen.

Virksomheden bør løbende afprøve planen for at sikre, at den fungerer.

Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut har forslag til, hvad en beredskabsplan kan indeholde.

Yderligere information kan fås hos Beredskabsstyrelsen.



6. Virksomhedens sikringspolitik

(Virksomhedens navn)

Implementeret

(Dato)

Den sikringsansvarlige

Hvem har ansvaret for sikringen og sikringspolitikken i virksomheden?

Virksomhedens sikring

Hvordan sikrer medarbejderne virksomheden, inden de forlader den?

Hvem har ansvaret for at kontrollere, at medarbejderne overholder sikringspolitikken?

Information til medarbejderne om sikringspolitik

Hvilke informationer gives til medarbejderne om sikringspolitikken?

Hvordan informeres nye medarbejdere om virksomhedens sikringspolitik?

Risikoområder

Er de risikoområder, som er ekstra vigtige, sikrede?

Interne sikringsbrud

Hvordan håndteres interne sikringsbrud?

Hvordan sikres, at medarbejderne får information om ændringer og forbedringer af sikringsreglerne?

Adgangskontrol

Har virksomheden adgangskontrol?

Hvis ja, hvordan fungerer den?

Hvem har ansvaret herfor?

Nøglesikkerhed

Hvordan opbevares virksomhedens nøgler - herunder nøgler til køretøjerne?

Hvem har adgang til nøglerne?

Mærkning af værdigenstande

Mærker virksomheden sine værdigenstande?

Hvis ja, hvordan håndterer virksomheden mærkning af nyindkøbte genstande?

Hegn og port

Er der hegn omkring virksomheden?

Hvilke adgangsmuligheder er der til virksomheden (porte, døre o. a.)?

Sikring af virksomhedens bygninger

Har virksomheden sikret bygningerne (vinduer og døre mm.)?

Hvis ja, hvordan?

Brandskabe

Har virksomheden brandskabe?

Sikring af tankanlæg

Hvordan er virksomhedens egne dieseltanke sikret mod tyveri?

Overvågning

Har virksomheden overvågning ude og inde?

Hvis ja, hvordan finder denne overvågning sted?

Skiltning

Hvordan skiltes virksomheden på området?

Vagtfirmaer

Har virksomheden aftale med et vagtfirma?

Hvilke krav stiller virksomheden til vagt-firmaet?

Hvor ofte revideres aftalen, så den stemmer overens med virksomhedens aktuelle behov?

Belysning

Har virksomheden tilstrækkelig belysning på udendørs arealer?

Anvendes der lyssensorer?

Erhvervsnabohjælp

Har virksomheden indgået aftale om nabohjælp med nabovirksomhederne?

Er der udvekslet mobilnumre og kontaktpersoner mellem de involverede virksomheder?

Hvilke retningslinjer har medarbejderne fået?

Vedligeholdelse af virksomhedens udendørs arealer

Er arealerne ryddelige?

Er der etableret rutiner med henblik på at rengøre de udendørs arealer?

Hvis ja, hvem har ansvaret herfor?

Er der områder på virksomheden, hvor man kan gemme sig (fx. høje træer, græs, plankeværk o. a.)?

Startspærre

Er der monteret startspærre i virksomhedens lastbiler?

Springssystem

Har virksomheden springssystem i lastbilerne?

Hvis ja, hvordan håndteres springssystemerne?

Hvordan overvåges springssystemet udenfor normal arbejdstid?

Hvad gør virksomheden for at sikre sig mod jamming?

Hvad er der gjort for at mindske risikoen for, at uvedkommende kan afmontere systemerne?

Trailerlås

Anvendes der trailerlåse på virksomhedens trailere?

Hvis ja, hvilke beskrivelser er der udarbejdet herom?

Parkering

Hvilken politik har virksomheden for parkering af trailere udenfor sikrede områder?

Tyveri af brændstof

Hvilke tiltag gør virksomheden for at forhindre tyveri af brændstof?

Er der fastlagt politik for, hvad konsekvenserne er, hvis en medarbejder stjæler dieselolie?

Er politikken og konsekvensen kendt?

Hvilke krav stilles til virksomhedens olieleverandør med hensyn til brug af tankkort?

Hvad gøres der for at styre brændstofforbruget?

Tyveri af nummerplader

Hvordan er nummerpladerne sikret?

Sikringsbrud

Hvordan håndteres sikringsbrud?

Hvem er ansvarlig for opfølgning?

Brandinstrukser

Hvad er virksomhedens politik til forebyggelse af brand?

7. Referencer

Her har du en oversigt over kontaktoplysninger på de organisationer, foreninger, institutioner og myndigheder, der nævnes i manualen.

Det er muligt at finde nærmere oplysninger om de enkelte emner og henvisninger til litteratur enten ved direkte kontakt eller ved søgning på de nævnte hjemmesider.

Brancheorganisationen Forsikring & Pension

Philip Heymans Allé 1, 2900 Hellerup
Tlf. 4191 9191
Mail: fp@forsikringogpension.dk
Hjemmeside: www.forsikringogpension.dk

Det Kriminalpræventive Råd – DKR

Odinsvej 19, 2600 Glostrup
Tlf. 4515 2650
Mail: dkr@dkr.dk
Hjemmeside: www.dkr.dk

Stop Indbrud

Et samarbejde mellem DKR, Forsikring & Pension og en lang række foreninger, organisationer og myndigheder.
Hjemmeside: www.stopindbrud.dk

Dansk Brand- og Sikringsteknisk Institut – DBI

Jernholmen 12, 2650 Hvidovre
Tlf. 3634 9001
Mail: dbi@dbi-net.dk
Hjemmeside: www.dbi-net.dk

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16, 3460 Birkerød
Tlf. 4590 6000
Mail: brs@brs.dk
Hjemmeside: www.brs.dk

Datatilsynet

Borgergade 28, 5., 1300 København K
Tlf. 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
Hjemmeside: www.datatilsynet.dk/

DI

Postadresse: DI, 1787 København V
Tlf. 3377 3377
Mail: di@di.dk
Hjemmeside: www.DI.dk

FDE Fonden

Lyren 1, 6330 Padborg,
Tlf. 7430 3300
Mail: fdefonden@fdefonden.dk
Hjemmeside: www.fdefonden.dk

Erhvervenes Hus Aabenraa

Bjerggade 4 K, Postboks 42, 6200 Aabenraa
Tlf. 73622020
Mail : post@ehaa.dk
Hjemmeside : www.ehaa.dk

ITD

Lyren 1, 6330 Padborg,
Tlf. 7467 1233
Mail : itd@itd.dk
Hjemmeside: www.itd.dk

Justitsministeriet

Slotsholmsgade 10, 1216 København K
Tlf. 7226 8400
Mail: jm.@jm.dk
Hjemmeside: www.justitsministeriet.dk

Kampagnen luk hullet

– et samarbejde mellem: Foreningen af Kommunale Beredskabschefer, DBI - Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut, Sikkerhedsbranchen Passiv Brandsikring, Forsikring & Pension. Luk Hullet er en kampagne, der sætter fokus på huller og utætheder om installationsgennemføringer, der får en brand til at sprede sig lynhurtigt.

Hjemmeside: www.lukhullet.mono.net

Politiets Efterretnings Tjeneste – PET

Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg

Tlf. 4515 9007

Mail: pet@pet.dk

Hjemmeside: www.pet.dk

SFI Campbell

Herluf Trolles Gade 11, 1052 København K

Tlf. 3348 0800

Mail: campbell@sfi.dk

Hjemmeside: www.sfi.dk/

SKAT

Tlf. 7222 1818

Mail: via TastSelv Erhverv

Hjemmeside: www.skat.dk/SKAT.aspx?old=1192&vld=0

Syd- og Sønderjyllands Politi

Kirkegade 76, 6700 Esbjerg

Tlf.: 7611 1448

Mail: sjyl@politi.dk

Hjemmeside: www.politi.dk

Kelling og Wilson

2 amerikanske forskere, som i 1982 udviklede "broken windows" teorien. Metaforen siger, at hvis "det knuste vindue" forbliver knust, så signalerer det, at alle er ligeglade, og så koster det ikke noget at knuse flere vinduer.

Teorien blev gennemført i praksis i storbyer som New York og Los Angeles med betydelig succes.

7. Tre transportvirksomheders forebyggende indsats

Andreas Andresen A/S
Per Damgård Transport ApS
Contino A/S



Andreas Andresen A/S har gennem årtier været kendt som specialist inden for distribution af temperaturkontrollerede levnedsmidler i Vesteuropa, hvilket i dag er den største og væsentligste aktivitet i koncernen. Andreas Andresen A/S er således dag en af Danmarks største distributører af levnedsmidler. Med kølefryseterminalerne i Padborg som drejeskive for de nord- og sydgående trafikker afvikles der dagligt et stort antal transporter med stykgodspartier til/fra hele EU.

Flemming Kehlet, divisionschef, fortæller: *”I gamle dage byggede man mure og opsatte hegn for at holde folk indenfor østgrænsen. I dag bygger vi hegn for at holde folk ude”*.

Hos Andreas Andresen er virksomheden opdelt i forskellige områder og adgangsniveauer. Personale fra administrationsområdet har ikke nødvendigvis adgang til terminalområdet og vice versa. *”Vi arbejder i øjeblikket med en yderligere opdeling af pladsen, bl.a. med parkeringsforskrifter. Områderne omkring portene er også videoovervåget. Hvis vi har trailere stående hos kunder, der ikke har indhegnet område, bruger vi Kingpinlåse. De forhindrer ikke alt tyveri, men de begrænser det stærkt. Vi har også erfaring med, at trailere med vores eget logo sjældnere bliver stjålet end dem med logo fra trailerudlejere.*

At trailerne med Andreas Andresen logo er mindre populære at stjæle, hænger måske også sammen med det nabonetværk, som virksomheden er med i. Der er omkring 30 virksomheder/personer med i netværket. Netværket supplerer LA-GOS systemet, som stjålet materiel bliver efterlyst i.

Flemming Kehlet pointerer, at det er vigtigt ikke at læne sig tilbage og slappe af, når det gælder sikring. Tyvene er meget aktive og hurtige til at omstille sig til nye metoder. Derfor er GPS heller ikke nogen garanti for, at man finder sit stjålne materiel igen, for tyvene kan jamme eller afmontere dem. *”Det er altså svært at sikre sig 100 %, men det er vigtigt ikke at give op, og gøre det så svært for dem som mulig,”* understreger Flemming Kehlet.

Andreas Andresen lægger endvidere vægt på at have gode kontakter hos politiet, ikke blot herhjemme, men også i Tyskland og Polen.



Per Damgård Transport ApS er et danskejet vognmandsfirma med domicil i Padborg. Virksomheden beskæftiger 60 medarbejdere, og har eksisteret siden 1982.

Virksomhedens forretningsområder består af distribution af stykgods, part- og full loads samt lagerhotel.

Medejer Mie Feld Langvad fortæller:

”Da vi overtog bygningerne på Plantagevej for 20 år siden, var alt tyverisikret, så vi syntes, at vi var godt på vej. Vi valgte desuden at få indhegnet grundstykket for 15 år siden, men vi oplevede stadig, at der blev klippet hul i hegnet i forbindelse med tyverier.

Vi tog derfor udgangspunkt i Sikringsmanualen og fik ryddet grundigt op på vores plads og ved bagrampen. Ifølge Sikringsmanualen sender dette et signal om, at vi har styr på tingene. Vi har instrueret vore chauffører i at tage koder til tankkort og mobiltelefoner med, når de forlader lastbilen. Bilnøgler kommer i et aflåst nøgleskab i kontorbygningen. Til nytår 2011 skiftede vi til et lokalt vagtselskab for at have dem tæt på virksomheden. Udover vagtselskabet, så arbejder vi på at få sat lyssensorer på rampen og få projektører i de mørkeste hjørner af grunden.

Det sidste indbrud, vi havde, var d. 24. januar 2011. At der ikke siden er sket noget, giver vi bl.a. Sikringsmanualen æren for. Sikringsmanualen gør opmærksom på mange punkter, som ikke nødvendigvis kræver store investeringer, men blot opmærksomhed og fornuftig tankegang.

De tiltag vi har arbejdet med sparer os for ærgrelser og tidsspilde i forbindelse med indbrud, – og så giver det bonus hos forsikringsselskabet.”



Contino A/S er en stor dansk transportvirksomhed med mange års erfaring fra de europæiske landeveje. Continos kernekompetencer er transport af tørlast i hele Europa, terminstransport, kontraktkørsel, messetransporter, møbeltransporter, lager og logistikløsninger.

For Contino opstod behovet for at få sikret virksomheden mod indtrængende en særlig dag, som blev dråben, der fik bægeret til at flyde over: *”Da vi kom på arbejde mødte der os et skrækeligt syn – 20 af vores trailere var skåret op af ubudne gæster i løbet af weekenden, og vi havde intet overblik over, hvor meget der var stjålet. Så i stedet for at komme i gang med dagens arbejde, måtte vi ringe rundt til kunderne og oplyse om indbruddet. Det blev en meget træls mandag,”* siger Allan Jepsen, adm. direktør.

Så blev der sat skub i sikringen. Der blev hentet inspiration fra Sikringsmanualen, udarbejdet af Erhvervenes Hus Aabenraa og ITD, og nu har Contino en sikringsmanual med sit eget præg, der blandt andet også indeholder en vejledning ved personskader. Contino fik indhegnet sine arealer, GPS-tracking i lastbilerne og bedre belysning omkring sine bygninger.

”Vi investerede ½ million kr. i sikring. Jeg ville ønske, at vi havde gjort det tidligere. Det ville have sparet os for en del ærgrelser og penge. Investeringen tjente sig selv hjem indenfor et år, så jeg kan kun anbefale at være proaktiv omkring sikring,” siger Allan Jepsen.

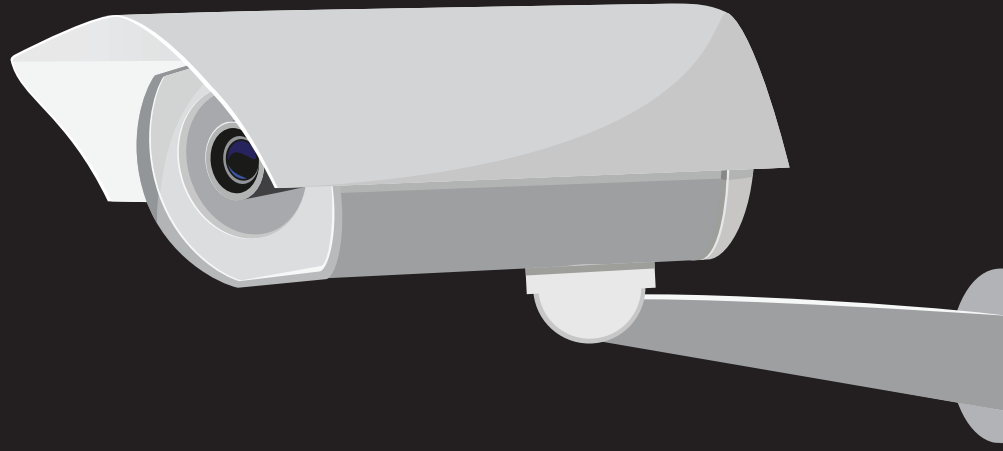
I dag arbejder Contino videre med øget sikring, bl.a. ved at forbedre belysningen på deres plads.

Virksomheden fremstår nu indbydende for kunderne, men er også sikret så godt, at indtrængende holder sig væk.









SYD- OG SØNDERJYLLANDS

POLITI

ErhvervenesHus
Aabenraa

